

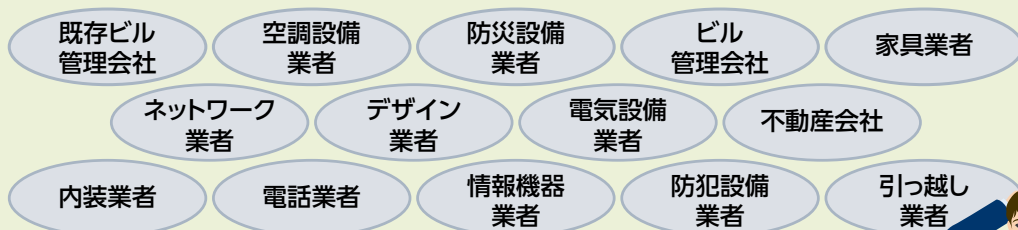
IT-18

リロケーションサービス

オフィス環境の構築から移転・原状回復まで、オフィスの移転を一括でサポート!

短期間での転出手続きから入居ビル設備工事、移転と原状回復にいたるまで、オフィスのリロケーション業務を、お客様の要望にお応えしながら提供します。

オフィスの移転には…



快適なオフィス環境の実現、スムーズな移転の実行には、これらの各種業者との連携・調整が重要なキーとなります。



お客様担当者

当社

- オフィスで必要となる電気、空調、通信設備工事・手配。
- 新オフィスのレイアウト設計～内装工事・手配。
- 各種関連IT事業者、通信キャリアとの調整・手配。
- PCやその他IT関連機器、オフィス備品の新設・移設。
- 引っ越し業者やその他関連業者とのスケジュール調整・管理。



あらゆる設備ノウハウをいかした総合マネージメントで、お客様のオフィス移転をまるごとサポートします。

オフィス移転作業の主なサービス例

移転計画の策定

- ・IT機器、事務機
- ・電源、空調関係
- ・什器設備
- ・文書/ファイルなどの現状分析
- ・内装・設備計画
- ・新規レイアウト
- ・移転計画策定
- ・新規購入品手配 など

スケジュール調整・設備工事

- ・コンピュータ/ネットワーク設備
- ・電気設備
- ・電話設備
- ・空調設備
- ・内装設備 (パーティション、什器…)
- スケジュール調整および
工程管理 など

引っ越し

- ・IT機器 (バックアップ、解体、搬出/搬入)
- ・梱包資材の提供・回収
- ・移転作業 (搬出入、運送)
- ・什器類の解体・組立
- ・書類の箱詰め・収納 など

アフターフォロー

- ・移転元の原状回復
- ・移転先のコンピュータ/ネットワークシステム稼働確認
- ・不用品などの回収・搬出 など